

Benvolguts pares i mares,

Pel bon funcionament de l'escola necessitem que tingueu present en tot moment la informació que us proporcionem en aquest dossier. Per tant, considerem que és important que us el llegiu atentament.

Sempre que tingueu algun dubte, problema o qualsevol qüestió no dubteu en comunicar-nos-ho. A partir d'aquest moment estem a la vostra disposició per ajudar-vos en tot allò que estigui al nostre abast.

Us donem les gràcies per confiar en nosaltres i per formar part de la nostra escola.



Atentament

Escola Municipal de Naut Aran

“Eth Cargòlh”

Què és la Llar d'Infants?

La Llar d'Infants és un centre educatiu que, com a suport als pares, ajuda a desenvolupar harmònicament la personalitat de l'infant, en un ambient de llibertat i autonomia.

Qui és el personal que atén els nens i les nenes?

Per tal d'educar i atendre el creixement dels infants hi ha un equip format per:

- Una directora responsable del centre (Graduada en Educació Infantil)
- Cinc educadores (TEI, Tècnic en educació infantil).

Dues educadores per aula i grup.

- Grup P0: 2 mestres, 8 infants.
- Grup P1: 2 mestres, 11 infants.
- Grup P2: 2 mestres, 12 infants.

Procés de preinscripció i matrícula:

El centre disposa de fulls de preinscripció que es podran omplir i presentar al centre durant tot l'any.

Ensenyament informa de les dates per consolidar el procés de preinscripció i la publicació de resultats, normalment és cap al mes de maig.

Cal presentar al centre el full de preinscripció juntament amb el certificat d'empadronament de Naut Aran.

Un cop els nens/es de Naut Aran han portat a terme les preinscripcions es faran públics els resultats del barem pel qual es determina l'adjudicació d'una plaça a l'escola.

Tots els infants han de tenir mínim 9 mesos per a poder ser acceptats a l'escola, o complir-los entre els mesos de setembre a desembre d'aquell any.

Si queden places vacants, s'acceptaran infants la resta de mesos de l'any menys juny, juliol i agost.

- **PROCÉS D'ADAPTACIÓ**

El període d'adaptació fa referència als primers temps d'assistència dels nens/es a l'escola, mentre es desenvolupa el coneixement i l'acceptació d'una nova situació. No només és el nen/a que s'adapta, sinó també els pares/mares i les educadores, que s'han d'adaptar a l'inici de l'etapa escolar.



Els nens/es han d'acceptar una separació de les persones i ambients que fins ara eren els coneguts, i integrar la realitat d'uns nous espais, materials, horaris, companys i altres elements desconeguts per l'infant.

Els pares/mares tenen un paper molt important en aquest procés, han d'acceptar la separació del fill/a i l'aparició de noves persones en el camp de la relació afectiva amb el seu fill/a. L'actitud dels pares pesa molt en aquest procés. Si el nen/a sent al pare o la mare preocupats pot sentir que aquest lloc on se'l deixa no és prou segur. És molt important que entre pares/mares i educadores hi hagi una bona relació i s'evitin els mals entesos o dubtes.

Durant els primers dies els pares/mares acompanyaran al nen/a dins de la classe i a poc a poc caldrà que aquest entri sol. Un cop s'acomodin hauran de marxar per no allargar l'angoixa. No han de marxar d'amagat.

És molt probable que durant el període inicial es produeixin regressions en els infants: tornar-se a fer pipí, que es despertin a la nit, que es posin malalts, etc. Tots aquests símptomes són normals i a poc a poc desapareixeran.

Procurarem que la incorporació dels infants a l'escola sigui progressiva per tal que ells/es vagin adaptant-se a la nova situació.

Caldrà que l'Infant no comenci a assistir a l'escola de cop sinó que al principi només estigui a l'escola 1 h, augmentat l'estada fins a assistir tot un matí i finalment tot el dia, si és aquest l'horari que es desitja fer. L'educadora aconsellarà quin haurà de ser el seu ritme d'incorporació. Penseu que cada infant té un procés d'adaptació diferent, i aquesta estarà en funció de com assimila la nova situació. L'educadora aconsellarà quin haurà de ser el seu ritme d'incorporació.

Projecte musico-dansateràpia:

A l'escola es porta a terme un projecte de Musico-dansateràpia, les sessions les porten a terme dos professionals externs del centre.

Aquest projecte es portarà a terme en cas que el 70% dels pares i mares acceptin l'activitat, els nens i nenes que no participin de l'activitat faran una activitat a part. A principi de curs es farà una reunió informativa de l'activitat i es votarà la seva continuïtat.

Aquest projecte té un cost anual de 110 € que s'abonarà la primera setmana lectiva.



- **HORARI ESCOLAR**

L'escola estarà oberta de 8.45 a les 17.00 h.



- **Horari d'entrada :**

És imprescindible arribar a l'escola entre les **8:45h i les 10:00h** .

D'aquesta manera els infants eviten perdre's o interrompre les activitats que els seus companys/es estan realitzant.

- **Horari de sortida:**

. Els nens/es que es queden tot el dia poden marxar des de les **16:00 h. fins a les 16:45 h.**

. Els nens/es que fan mitja jornada marxen a les **12:00 h.**

. Els nens/es que marxen després de dinar a les **13:30 h fins a les 14:00 h**

***Durant els mesos de Juliol i Agost l'horari de l'escola serà de 9:00h a 16:00h.**

- **Algunes normes:**

1. Procurarem que els infants esmorzin a casa.
2. Els infants podran **esmorzar a l'escola sempre que no vinguin més tard de les 9.30 h.**
3. De 9 a 18 mesos d'edat els infants portaran el dinar de casa, a partir dels 18 fins als 21 mesos tenen l'opció de menjar de càtering i a partir dels **21 mesos el càtering és obligatori.**
4. De les 14h a les 15.30 h. l'escola estarà tancada, ja que és l'hora de descans dels infants. Aquesta és una bona hora per parlar amb les educadores en cas de tenir algun problema.
5. De les 12.00 h. a les 14.00 h. només poden estar a l'escola els infants que utilitzin el servei de menjador.
6. Si algun dia voleu venir a buscar el vostre fill abans, convé que ens ho comuniqueu prèviament.

Recordeu:

L'escola estarà tancada tots els dissabtes, diumenges i festius (festes nacionals, provincials, locals i tres dies de lliure disposició).

- **QUÈ CAL PORTAR?**

- Una bata (subministrada per l'escola, el seu preu és de 15€).
- Una bata per pintar.
- Muda completa.
- Un paquet de bolquers i pomada (només els nens/es que ho necessitin).
- Un xumet (qui en porti) i una bosseta per guardar-lo.
- Un pitet ("babero"). Un cada dia net i de velcro.
- Una ampolla de sabó líquid.
- Un paquet de tovalloletes humides.
- Unes sabatilles.
- Una tassa de plàstic amb nansa.
- Un llençol ajustable (mida bressol) i una manta.



Tot ha d'anar degudament marcat amb el nom.

- **LA ROBA:**

Diàriament el nen/a ha de portar la bata que el centre proporciona, es torna cada divendres per rentar i es porta neta el dilluns.

Es recomana portar roba comada i que faciliti l'autonomia de l'Infant per vestir-se.

Cada infant tindrà a l'aula una muda per quan es mullin o s'embrutin, els pares i mares són els encarregats de tenir sempre una muda al centre.

S'ha d'evitar la roba amb botons, petos i cinturons.

• **QUOTES I PREUS:**

1.- HORARI ESCOLAR COMPLET _____ **132.22 €**
(de les 8:45h. fins a les 16:45h. (no més de 8h)

2.- HORARI DE MIGDIA (1/3) _____ **72.12 €**
(de les 8:45h. fins a les 12:00h)

3.- HORARI DE MIGDIA AMB DINAR (2/3) _____ **108.18 €**
(de les 8:45h. fins a les 14:00h)

4.- DINAR (càtering/dia) _____ **4.20 €**
(Per no pagar la quota del dinar si un dia el nen/a no ha de venir,
cal que aviseu abans de les 10h.)

5.- MATERIAL _____ **36.06 €**

6.- BATA _____ **15.00 €**

7.- AGENDA _____ **5,15 €**

8.- QUOTA MANTENIMENT

Jornada Completa _____ **70€**

Jornada 2/3 _____ **55€**

Jornada 1/3 _____ **42€**

Vacances (15 dies lectius, 3 setmanes continuades) _____ **36,06€**

9.- ADAPTACIÓ _____ **36,06€**

10.- QUOTA ANUAL SESSIONS "MUSICO-DANSATERÀPIA" _____ **100€**

***PRIMERA QUOTA: ADAPTACIÓ + BATA + MATERIAL + AGENDA**

FORMA DE PAGAMENT:

Cal que porteu a l'escola el full de domiciliació bancària amb totes les dades completes. La quota mensual es paga per més avançat i la quota de menjador es paga per mes vençut.

L'absència de l'escola per malaltia no es descomptarà de la quota si no és superior a un mes i si no s'avisava a l'escola.

DOCUMENTACIÓ PER A LA INSCRIPCIÓ:

- Dues fotografies de mida carnet.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social.
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació.
- Certificat mèdic conforme l'infant no pateix cap malaltia.
- Fotocòpia del DNI dels pares.
- Ordre de domiciliació bancària (adjunta al Dossier).
- Autoritzacions signades pels pares (adjuntes al Dossier):

→ Autorització mèdica

→ Autorització imatge.

→ Autorització sortides i activitats.

→ Carta compromís educatiu signada.

- **ALGUNS CONSELLS:**

Pel bon funcionament de l'escola us demanem que es tingui en compte i es posi en pràctica tot el que a continuació us exposem:

1. **No es deixarà marxar al nen/a de l'escola amb cap persona desconeguda o no habitual.** Cal avisar prèviament a l'escola de què vindrà una altra persona diferent mitjançant l'agenda.
2. És preferible que els nens/es **no portin a l'escola objectes que comportin algun risc** (objectes punxents, pins, monedes, coses petites, etc.).
3. Es prega que els infants **no portin joguines a l'escola**, i si ho fan, que sigui en casos excepcionals, per exemple durant el període d'adaptació.
4. Cal que tots els pares/mares quan matriculin el/la nen/a, tinguin **prevista una solució pels dies en què aquest/a es posi malalt/a** (avis, cangurs, etc.).
5. Durant l'hivern, aconsellen **no abrigar excessivament els nens/es** ja que això no permet la transpiració i en conseqüència suen més i és més fàcil que agafin refredats.
6. **S'evitarà la roba amb botons, petos, cinturons...**
7. **Cal marcar amb el nom, les bates, roba, abrics...**

MOLT IMPORTANT:

- Si un nen/a no es troba bé o té febre, és millor que es quedi a casa, tant per ell mateix com pel perill de contagi que suposa estar amb els seus companys. Convé que es comuniqui a l'escola el motiu pel qual no assisteix.
- Si algun nen/a manifesta símptomes de malaltia (temperatura superior als 37° C, diarrea, erupcions...) avisarem a la família perquè vinguin a buscar-lo. Per tal de tornar a l'escola cal que tots els símptomes hagin desaparegut.

En el cas de malalties infeccioses, podem demanar, si ho creiem necessari, la confirmació del pediatra conforme no hi ha perill de contagi.

- No administrarem cap medicament als infants si no va acompanyat de l'autorització signada i la fotocòpia de la recepta mèdica. Els medicaments portaran marcat el nom del nen, la data i l'administració correcta.

MESURES SANITÀRIES:

Per tal de disminuir raonablement el risc de contagi dins la Llar d'Infants, els pediatres aconsellen que s'observin aquestes normes d'actuació.

No és necessari excloure els nens/es amb malalties lleus excepte quan es troben en alguna de les següents situacions.

1. Quan la malaltia impedeixi al nen/a participar còmodament de les activitats del centre. Brutícia o manca d'higiene manifesta.
2. Durant una epidèmia identificada de qualsevol malaltia infecciosa, el nen/a serà exclòs si es considera que contribueix a la propagació de la malaltia. Posteriorment, podrà tornar quan es consideri que el risc de contagi ha desaparegut.
3. Que el nen/a malalt necessiti més atenció de la que el personal del centre pot proporcionar.

NO S'ACCEPTA L'ENTRADA DE CAP NEN/A QUE PRESENTI:

1. Cucs. Làmblies (parasitosis intestinal)
2. Febre alta
3. Letargia i somnolència
4. Irritabilitat
5. Plor persistent
6. Síntomes de malaltia greu
7. Diarrea persistent líquida -aquosa o deposicions amb sang i moc.
8. Vòmits en 2 o més ocasions en les 24 hores prèvies, excepte si el vòmit no es deu a una malaltia infecciosa i el/la nen/a no presenta risc de deshidratació.
9. Lesions bucals o úlceres associades a la incapacitat del nen/a per controlar la salivació (excepte si el pediatra determina que la malaltia del nen/a no és infecciosa).
10. Exantema amb febre fins que el pediatra determini si la causa és o no infecciosa.
11. Conjuntivitis (fins que el pediatra ho autoritzi).

Tampoc acceptarem l'entrada a l'escola en les següents malalties infeccioses:

Malalties bacterianes:

- Tuberculosis: fins que el pediatra determini que el/la nen/a no és contagiós.
- Impetigen (dermatitis aguda i contagiosa). Fins després de les 24 hores d'haver iniciat el tractament.
- Faringitis estreptocòccia o escarlatina: Fins després de les 24h. de tractament i fins que el nen/a hagi estat apirètic durant 24 hores.
- Tos ferina: Fins tres dies després d'haver acabat el tractament amb antibiòtics.
- Bactèries intestinals.
- Malalties invasores per meningococ o Hamophilus influenza tipus b: durant la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la quimoprofilaxis.

- Nen amb sospita de malaltia infecciosa bacteriana de vies respiratòries (faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis...) hauria de ser exclòs de l'escola un mínim de 48 hores després d'haver iniciat el tractament eficaç.

Malalties víriques:

- Varicel·la: fins al sisè dia de l'aparició de l'exantema o abans si Totes les lesions s'han curat.
- Parotidis: fins nou dies després de l'inici de l'augment de la glàndula.
- Hepatitis A: fins una setmana després que desapareguin les manifestacions de la malaltia
- Bronquiolitis por VRS: fins dues setmanes.
- Herpes simple: en el cas de gingivoestomatitis fins la seva curació. Si és cutani fins la fase de crosta.
- Megaloeritema epidémico: fase d'exantema no és contagiós.

Malalties parasitàries i fongs:

- Pediculosi: fins al matí següent després de la primera dosi de tractament.
- Sarna: fins després d'acabar el tractament.
- Parasitosis intestinal: fins a completar el tractament i la normalització de les deposicions.
- Micosis cutànies: fins que el pediatra consideri que no són contagioses.

CAUSES QUE NO ES CONSIDEREN SUFICIENTS PER A L'EXCLUSIÓ

La majoria de les infeccions no representen una raó i per excloure un nen/a de l'escola.

Aquest són els casos següents:

- Excreció sistemàtica d'un patogen intestinal.
- Exantemes sense febre.
- Infecció per citomegalovirus.
- Estat de portador d'hepatitis B
- Infecció per VIH
- Nens/es amb malaltia infecciosa respiratòria lleu o de probable etiologia vírica. Excepte el VRS.

Autorització Mèdica

En/na _____.

Pare/mare de l'alumne/a _____.

Matriculat a la llar d'Infants "Eth Cargòlh", autoritzo a la direcció i al professorat del centre que en cas d'accident escolar del nostre fill/a s'actui amb la màxima prontitud, per tal de prestar-li els auxilis a l'hospital del centre o aquella que estimin convenient.

A la vegada informem que en cas d'accident cal tenir en compte, per l'assistència clínica, les següents previsions:

El nostre fill/a,

- És al·lèrgic/a a _____
- Li és contraindicat _____

Altres observacions si es precisa

.....
.....
.....
.....

Signat

DNI _____.

Tredòs, _____ de _____ de _____.

Autorització per sortides

A la nostra escola elaborem un pla d'activitats que considerem important per facilitar que els alumnes coneguin millor el seu entorn immediat. La participació en aquestes activitats per part dels nens i nenes, és doncs un complement important del seu procés d'aprenentatge i socialització.

Aquest full, degudament signat per vosaltres, ens servirà d'autorització per poder dur els vostres fills a llocs que l'escola consideri adequats, però això no exclou la informació puntual: el lloc, hora i dia en què es farà una sortida en concret.

En/Na_____.

Amb DNI_____.

Autoritzo i donc la conformitat perquè el meu fill/a_____.

realitzi les activitats proposades durant el llarg de la seva escolaritat a la Llar d'Infants "Eth Cargòlh", ja siguin a l'interior de la Llar o bé a l'exterior, o qualsevol altra activitat que pugui sorgir durant el curs, de la qual ja en sereu prèviament informats. Com també si és necessari utilitzar autocar.

Signatura

DNI_____.

Tredòs, _____ de _____ de _____.

**AUTORITZACIÓ PER TRACTAMENT DE DADES EN LLAR D'INFANTS I LA
CAPTACIÓ I DIFUSIÓ DE L' IMATGE**

Sr./a. _____
amb DNI _____, en nom i representació
pròpia o com tutor legal de _____
presta el consentiment exprés e inequívoc a AJUNTAMENT DE NAUT-
ARAN, CIF:P-2523300-H, pel tractament de les seves dades de caràcter
personal com del menor que representa, incloent tant les identificatives
com de salut i qualsevol dada que sigui facilitada per poder gestionar els
serveis que els hi presenten.

Així mateix autoritza per a que la seva imatge i la del menor d'
edat pugui ser:

- La captació de la meva imatge (o del menor, en el seu cas.)
- La posterior difusió d' aquesta imatge en Web, en la pròpia llar,
revistes, publicacions, exposicions, xarxes socials o en qualsevol altre
medi per part de l' entitat autoritzada.

Tot això de conformitat amb Llei Orgànica 1/1982, de Protecció
Civil del Dret al Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia
Imatge, amb relació a allò establert en la Llei 15/99, de Protecció de
dades de caràcter personal.

I essent coneixedor de que aquestes dades formar part d'un fitxer
responsabilitat d' aquest Ajuntament denominat "Llar d'Infants" i havent
estat informat de la possibilitat d' exercitar els drets d' accés, rectificació,
cancel·lació i oposició, previstos en la normativa de protecció de dades,
davant AJUNTAMENT DE NAUT-ARAN, domiciliada en c. Balmes, n. 2,
25598 SALARDÚ (VALL D'ARAN).

En 25598 SALARDÚ, a ____ de _____ de _____.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Raquel Ballarin Orus directora del centre educatiu de la Llar d'Infants Eth Cargòlh i _____pare /mare o tutor/a legal de l'alumne/a _____ reunits a la localitat de Tredòs amb data _____ conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents: “

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'infant. Vetllar pel seu procés d'aprenentatge i per fer efectius els drets dels infants en l'àmbit escolar.
2. Promoure uns hàbits saludables higiènics i alimentaris dels infants.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família.
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a les famílies de les activitats que es desenvolupen en l'horari escolar.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució dels infants. Comunicació oral el dia a dia i escrita mitjançant l'agenda.
7. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin el desenvolupament dels infants i el seu creixement personal.
8. Informar dels mecanismes de participació de les famílies.
9. Facilitar l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies i el suport inicial a l'associació allà on no existeixi.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar tant com sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre). Sempre serà dintre de l'horari escolar.
11. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (ajuntament, regidories, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació i infància.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i les normes d'organització i funcionament de la llar d'infants.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
4. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
5. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'educador/a de la llar d'infants.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'atenció i a la formació del fill o filla.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

(pare, mare, tutor/a legal)

Signatura

Signatura

Tredòs, _____, de _____, de _____

ORDRE DE DOMICILIACIÓ

Nom de caixa o banc:.....

Adreça de l'oficina:.....

Població:.....Província:.....

Nom del titular del compte:.....

DNI:.....

Nº del compte (20 dígit):

/...../...../...../...../

Entitat

Oficina

Control

Nº Compte

BIC:

IBAN:

Us prego que amb càrrec al meu compte, les dades del qual faig constar, vulgueu atendre els rebuts que en nom meu presentarà l'Ajuntament de Naut Aran.

Llar d'Infants de Tredòs.

Signatura

