



**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA:
AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE**

PLEC DE CONDICIONS ECONOMICO-ADMINISTRATIVES.

-TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Primera.-. Objecte del contracte

1.1.-És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE

Redactat pel SR. JORDI MESTRE GONZALEZ, Arquitecte Tècnic, Serveis Tècnics del Conselh Generau d'Aran.

1.2.- Les obres estan descrites en la Memòria Valorada aprovada inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 5 d'abril de 2018 i publicat en el BOP num. 71 registre 2709 de data 12 -04-2018. I no s'ha presentat cap tipus d'al·legacions o reclamacions, i per tant es poden considerar aprovades definitivament.

1.3. A mes del present plec, tindran caracter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols
- La memòria del projecte amb el contingut que es determini en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El programa de desenvolupament dels treballs que fixi l'Ajuntament
- Els quadres de preus
- El document en que es formalitzi el contracte

1.4.- El fet de concórrer a la licitació implica sense possibilitat en contrari que els licitadors accepten íntegrament les condicions que consten al projecte tècnic i al plec de condicions i es comprometen a complir-les estrictament.

1.5.- Les obres corresponen al CPV 45233252. Trabajos de pavimentación .

Segona. Forma de selecció del contractista i regim juridic del contracte.

2.1. La selecció del contractista es farà mitjançant concurs amb valoració de més d'un criteri i procediment obert simplificat regulat a l'art. 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2.-L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

2.3.-. El seu regim jurídic serà el previst a la normativa següent:

- Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya
- Aquest Plec de Condicions econòmic-administratives
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986

- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normes que el desenvolupen.
- Llei 3/2007, de l'obra pública
- Les altres normes del Dret Administratiu
- Les normes del Dret privat, en tot allò en que hi siguin aplicables.

2.4.- Les condicions o contingut de les propostes que contradiguin les previsions de la normativa aplicable o d'aquest plec de condicions s'entendran per no posades. Per tant, en cas de discrepància entre el que resulti de la proposta de l'adjudicatari i el contingut d'aquest plec de condicions serà prevalent aquest plec de condicions.

2.5. Totes les notificacions i comunicacions vinculades a la licitació i execució d'aquest contracte es faran digitalment. Amb aquesta finalitat, els licitadors, en presentar la seva proposta hauran d'indicar el telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic on volen rebre l'avís de les comunicacions i notificacions. Si no faciliten aquesta informació, assumeix els perjudicis que es puguin produir en el retard a accedir als documents que enviï l'Ajuntament.

Tercera.- Consignació pressupostaria.

Les obres s'aplicaran a la consignació pressupostaria núm. 1532 210 del pressupost vigent.

Quarta.-Termini d'execució de les obres.

4.1.El termini d'execució material de les obres es fixa en 10 DIES (10 DIES) a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació el replanteig. Els tràmits administratius previs, com la redacció del Pla de Seguretat i Salut en el Treball i altres que hagi de fer l'adjudicatari, s'hauran d'haver complert abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2- Amb un informe previ del director de les obres, els dies en que, per causes de força major, no es pugui treballar, es descomptaran si el contractista ho demana formalment a l'Ajuntament.

Cinquena.- Valor estimat i tipus de licitació.

5.1-El tipus inicial de la licitació i el seu valor estimat es el següent:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE

Pressupost d'execució per contracte..... 71.048,47 € amb IVA inclòs



5.2.-Aquest valor compren la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per ala seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació.

5.3.-Aquest import podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que no poden superar les propostes dels licitadors. Les que la superin quedaran eliminades.

5.4.- A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus hi son incloses totes les despeses que la empresa ha de realitzar pel compliment de les obres contractades, especialment el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA.

5.5.-Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar desglossades segons la relació de preus unitaris continguda en el projecte. Si no es presenta, i l'adjudicatari ha ofert a la baixa, s'entendrà que la baixa es del mateix percentatge a totes les d'obra del pressupost. Si els licitadors no diuen res en sentit contrari a la seva proposta, es considera que acceptem tot el material amb la marca i model orientatius que estan fixats al projecte.

5.6-Per raó de la durada prevista de les obres no es preveu que hi hagi revisió de preus.

5.7.- Si al pressupost hi ha partida d'imprevistos i altres xifrades a preu fet, l'adjudicatari només tindrà dret a la seva percepció en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

Sisena.- Programa de desenvolupament de les obres.

6.1-Els licitadors han de presentar un programa detallat desenvolupament de les obres que inclogui la durada de cada fase. La reducció del termini d'execució es valorarà en la forma prevista en aquest plec de condicions.

6.2- El desenvolupament de les obres es farà segons les instruccions del director de l'obra sobre la base del pla presentat.

Setena.- Garanties del contracte.

7.1.- Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

7.2.- L'adjudicatari de les obres prestarà la garantia definitiva, que serà del 5 % l'import total de l'adjudicació exclòs l'IVA.

7.3- Pel cas d'adjudicació amb un import que hagi estat inicialment en situació de baixa presumptament anormal o desproporcionada segons els criteris fixats en aquest plec de condicions, la fiança serà del 100 % sobre l'import total de l'adjudicació sens IVA.

7.4.-El dipòsit haurà de fer-se a la Caixa Municipal de l'Ajuntament i podrà fer-se per qualsevol dels sistemes previstos a la normativa de contractació de les Administracions Públiques incloent la retenció sobre el preu prevista a l'art. 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic, que es farà sobre les certificacions que s'aprovin fins a cobrir l'import total.

Vuitena.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1-Els licitadors hauran de complir els requisits i tenir els següents documents:



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

- Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- Copia del DNI del representant, quan s'actui per representació.
- Esctura de constitució de la Societat degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributaries(Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- Justificació de tenir la solvència tècnica, la qual cosa es farà mitjançant l'acreditació d'haver fet en els darrers deu anys un mínim de 2 obres similars amb un import per a cada una d'elles superior als (Preu de contracte) (més IVA). En aplicació del que preveu l'art.11.4.b del Reglament general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre), es consideraran obres similars les que corresponguin als dos primers dits del CPV del contracte regulat en aquest plec de condicions (45). Cas que el licitador sigui una UTE se sumaran les obres fetes per totes les empreses que hagin de formar-ne part.
- Justificació de tenir la solvència financera, la qual cosa es farà acreditant que disposen d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al de licitació (IVA inclòs). Cas que el licitador sigui una UTE serà suficient que una d'elles tingui l'assegurança.

8.2.-Els documents referits a les obligacions tributaries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. Sense aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament de pagar la factura. L'autorització es farà amb el model **ANNEX 1**

8.3.-El licitador en favor de qui es faci la proposta d'adjudicació podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador dels lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat. Es farà amb el model **ANNEX 2**

Novena.- Presentació de proposicions.

9.1.- La presentació de proposicions s'efectuarà al registre general de l'Ajuntament, en l'horari d'oficina de 8:30 a 14:30 de dilluns a divendres) fins al dia 2 d'octubre 2018 . Els licitadors que presenten pliques per correu, hauran d'anunciar per buró fax la presentació de la oferta. Tant el dipòsit a correus com la tramesa del buró fax hauran de fer-se abans del final del termini per a presentar les propostes. Les pliques-anunci les quals es rebi a l'Ajuntament després de l'obertura del sobre núm. 1 de les pliques, es consideraran presentades fora de termini.

9.2.-La documentació es presentarà amb una instancia al qual s'adjuntaran els sobres amb la documentació que es detalla seguidament:

1.-Un sobre tancat, on es farà constar.

Expedient: Num:2018/438.- Obres:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE

Sobre núm. 1.- Documentació administrativa.

A l'anvers hi constarà el nom, CIF, adreça de correu electrònic i domicili del licitador i s'hi inclourà la següent documentació:

En ells s'inclourà la declaració responsable de que disposa dels documents citats a la base novena i que son vàlids. Aquesta declaració es farà amb el Document Europeu Únic de Contractació, que s'adjunta com **ANNEX 1**.



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

Balmes,2
CP:25598 Saldardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

2.- Un altre sobre tancat, en el que es farà constar:

Expedient: Num: 2018/438.- Obres:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE

Sobre núm. 2.- Mèrits valorables-

A l'anvers hi constarà el nom, CIF, adreça de correu electrònic i domicili del licitador i s'hi inclourà la següent documentació:

.Documentació acreditativa de personal de la empresa amb minusvàlues

3.- Un altre sobre tancat, en el que es farà constar:

Expedient: Num: 2018/438.- Obres:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHA-BAGERGUE

Sobre núm. 3.- Mèrits valorables automàticament.

A l'anvers hi constarà el nom, CIF, adreça de correu electrònic i domicili del licitador i s'hi inclourà la següent documentació:

.Oferta Economica , formulada amb el model ANNEX 3

Desena.-Obertura de pliques.

10.1.-L'acte d'obertura dels sobres num. 1 no serà públic i es farà el dia 3 d'octubre 2018. Hora de 12:30 Si alguna s'ha presentat per correu, es farà el dia següent al de recepció de les propostes presentades d'aquesta forma i, com a molt tard, el dia següent al final del termini de 3 dies fixat a l'art. 80.4 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Si aquest dia fos dissabte s'ajornarà fins al següent dia hàbil.

10.2.-L'acte d'obertura dels sobres 2 i 3 serà públic i hora de les 12:45 tindrà lloc immediatament després de l'obertura dels sobre num. 1 seguint la seqüència següent:

-Primerament s'obrirà el sobre 2 i es valorarà el seu contingut.

Fins que no estigui determinada la valoració dels mèrits sotmesos a judici de valor no s'obrirà el sobre num. 3

-Quant estigui feta aquesta valoració, s'obrirà el sobre num. 3, es valorarà el seu contingut i, si es possible, es farà pública la seva proposta.

10.3.-L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

Onzena.-Mesa de Contractació.-

A). President:

Titular: Cèsar Ruiz-Canela Nieto, alcalde

Suplent: David Torres Alonso, tinent d'alcalde

B) Vocals

- 1 Mariano Capdevila Noguero, secretari interventor de l'Ajuntament Naut Aran
- 2 Francisco Bruna Capel.- regidor grup Unitat Aran
- 3 Juan Antonio Mancíñeiras Vaz-Romero – arquitecte municipal
- 4 Pere Planelles Moreno.- arquitecte tècnic municipal



5 Francisco Rodríguez Berart.- ingenier municipal

Farà les funcions de secretari, Gabriel Garrido Estrada, tècnic de l'Administració General de l'Ajuntament de Naut Aran.

Dotzena.- Criteris de Valoració.

12.1.- La proposta d'adjudicació es farà en favor de la proposta que obtingui major puntuació sobre la base de 100 punts, aplicant els criteris següents:

A. Criteris de valoració automàtica.

A.1.- Per l'oferta econòmica.

S'atorgaran el 95 % dels punts al licitador que ofereixi la oferta econòmica mes avantatjosa i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent formula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts} (95 \times (\text{oferta mes econòmica} / \text{oferta considerada})$$

A.2.- Pels treballadors amb minusvàlids a la empresa .

S'atorgaran fins al 5 % del punts, a raó de 1 punt per cada treballador minusvàlid que justifiqui la empresa en plantilla en l'any 2017 i 2018.

12.2.- L'adjudicació s'atorgarà a la proposta que ofereixi una millor proposta en conjunt sempre que no es consideri desproporcionada o temerària segons els criteris indicats en aquest plec de condicions.

12.3.- En cas d'empat la proposta es farà seguint l'ordre següent:

.Empresa que acrediti que esta aplicant mesures socials (Pla d'igualtat d'Oportunitats, conciliació de vida familiar i laboral)

.Sorteig públic.

Tretzena.- Ofertes desproporcionades o temeràries.

13.1.- S'entendrà que son desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos previstos a l'article 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La xifra que es tindrà en compte per a determinar si hi ha alguna oferta en aquesta situació serà únicament l'oferta econòmica.

13.2.- Els tràmits a seguir en cas que es produeixi el supòsit del punt anterior son els previstos a la normativa sobre contractació de les administracions publiques.

Catorzena.-Adjudicació i formalització.-

14.1.- Un cop la Mesa classificat les propostes i les actuacions previstes a l'art.150 de la LCSP, l'alcalde classificarà les propostes per ordre decreixent i requerirà el licitador que hagi obtingut la major puntuació per tal que, en el termini de 10 dies hàbils presenti els documents que acrediten:

a) El compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social o indicació a l'Ajuntament de que pot obtenir-los. Si ha aportat els documents amb la seva oferta, no caldrà que ho porti en aquest tràmit.

b) que ha constituït la garantia del contracte.

14.2.-En compliment del que preveu, l'art.159.4.f de la LCSP, l'adjudicació es farà dins del termini de 5



dies hàbils a comptades de la data del compliment de les obligacions citades al punt anterior.

La Junta de Govern Local farà l'adjudicació si, per raó dels terminis per a convocar-la es pot prendre l'acord dins del termini; si no es possible, l'adjudicació la farà l'alcalde.

14.3.-L'adjudicació es notificarà als interessats i es publicarà en el perfil del contractant le l'Ajuntament de Naut Aran (www.nautaran.org)

14.4.-Dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte. Aquest es farà en document administratiu i amb signatura electrònica. Si alguna de les parts desitja fer-ho en escriptura pública les despeses que es produeixin seran a costa seva.

Quinzena.- Pla de seguretat i salut en el treball.

15.1.- En el termini de 5 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el contractista presentarà a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en el treball. El tècnic hauran d'informar-ne sobre la idoneïtat, la seva aprovació en el termini màxim de 5 dies naturals a la seva presentació.

15.2.- En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball serà de 15 dies naturals des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a iniciar-les, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Setzena.- Inici de les obres i comprovació del replanteig.

16.1.-L'execució material de les obres objecte del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta tindrà lloc, en tot cas, en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

16.2.-La manca de compareixença a signar l'acta podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Dissetena.- Identificació de l'encarregat de l'obra.

17.1.- A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'identificar al cap o encarregat de l'obra indicant la seva experiència en obres similars.

17.2.-Si durant l'execució de l'obra, aquest encarregat resulta ser inadequat, l'Ajuntament, de forma justificada podrà ordenar-ne el canvi per una altra persona de, com a mínim, igual capacitat i experiència.

17.3.-Si qui vol fer el canvi es l'adjudicatari haurà de proposar-ho formalment a l'Ajuntament i rebre el seu vistiplau. La persona que substitueixi l'anterior haurà de tenir, al menys igual capacitat i experiència.

17.4.-Totes les notificacions, instruccions i tota mena de comunicacions que l'Ajuntament hagi d'adreçar a l'adjudicatari, s'entendran fetes vàlidament si es lliuren al cap o encarregat d'obra.

Divuitena.- Certificacions d'obra.

18.1.-Es faran certificacions de l'obra signades pel tècnic director amb una periodicitat mínima d'un mes.

18.2.-L'adjudicatari podrà transmetre en favor de tercers les certificacions que es facin. En cas que ho faci s'entendrà sempre i sense possibilitat de pacte en contrari que la transmissió abasta també el dret de reclamar els interessos de demora, que, en tal cas, no podran ser reclamats per l'adjudicatari. El dret de reclamar-los correspondrà al cessionari de la certificació.

Dinovenena. Forma de pagament.



19.1.-El contractista tindrà dret a rebre l'import de l'obra executada que resulti de les certificacions expedides pel tècnic director.

19.2.-S'abonarà el preu de les obres en la forma i terminis previstos a l'art. 198 LCSP

19.3.-Amb cada factura, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

.Autorització per a fer el pagament per via de transferència bancària, segons model determinat per l'Ajuntament.

.Relació de treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de que estan al corrent de cobrament salarial.

.Fotocòpia dels TC 1 i TC 2

.Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

.Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributaries.

Els documents referits a les obligacions tributaries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. L'autorització es farà amb el model **ANNEX 1**

19.4.-Sense aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament de pagar la factura.

19.5.- Si la garantia està dipositada en la modalitat de retenció sobre el preu, el pagament es farà únicament per l'import no retingut en concepte de fiança.

Vintena.-Recepció de les obres.

20.1.-Dins del termini d'un mes des de la data en que l'Ajuntament hagi aprovat la darrera certificació d'obres, els tècnics directors faran la inspecció de les obres per determinar si se'n pot fer la recepció. A aquest acte concorreran el tècnic director, el tècnic municipal, un representant de l'Ajuntament i el contractista o el seu representant.

20.2.-Si les obres no estan acabades o s'hi observen deficiències, el tècnic director ho faran constar en un document que, a més, contindrà les indicacions precises i el termini per subsanar-les. D'aquest document se'n lliurarà còpia al contractista. Si dins aquest termini, el contractista compleix les indicacions, es farà l'acta de recepció provisional i es trametrà a la Junta de Govern Local perquè en faci l'aprovació formal. Si no s'han complert, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte i executar la fiança

20.3.-En l'acta de recepció es farà constar la data de la visita d'inspecció prevista en la base següent.

Vint-i-unena.- Termini de garantia i devolució de fiança

21.1.- El termini de garantia es de **UN ANY a comptar des** de la data d'aprovació formal de l'acta de recepció provisional de les obres per l'òrgan municipal corresponent.

21.2.-Com a mínim quinze dies abans de la finalització del termini de garantia, el tècnic director farà una visita per a analitzar l'estat de les obres. A aquesta visita haurà d'assistir-hi l'adjudicatari per a rebre, si cal, les indicacions dels tècnics i conèixer les deficiències detectades. La no presència de l'adjudicatari implicarà la suspensió del transcurs del termini de garantia. Qualsevol canvi en aquesta data haurà de comunicar-se formalment a l'altra part.

21.3.-Si es possible, del resultat de la visita, se'n farà un document el mateix dia i el signaran totes les persones que hi hagin assistit. Si hi ha deficiències, aquest document equival a la comunicació d'instruccions prevista al segon paràgraf de l'art.218.3 LCSP i implicarà la suspensió del transcurs del termini de garantia fins que es subsanin. En aquest document es fixarà la data de la nova visita d'inspecció. Qualsevol canvi en aquesta data haurà de comunicar-se formalment a l'altra part.

21.4.- Si continuen havent-hi deficiències es faran una altra visita en les mateixes condicions que l'esmentada en el punt anterior. Si després d'aquest continua havent-hi deficiències, l'Ajuntament assumirà



l'execució subsidiària i repercutirà les despeses a l'adjudicatari.

21.5.-Un cop l'informe de final d'obra sigui favorable, l'Ajuntament podrà acordar retornar la fiança definitiva.

Vint-i-dosena.- Certificació final

22.1.-La certificació final recollirà el resum de l'obra. S'hi podran incorporar únicament les diferències d'amidament que hi hagi entre el contracte o el que s'hagi certificat i el que s'hagi executat realment amb un màxim del 10 %.

22.2.-L'Ajuntament aprovarà aquesta certificació, com a molt tard, dins del termini de tres mesos següents a la data de la recepció.

Vint-i-tresena.- Vicis ocults.

El contractista respondrà per danys i perjudicis durant quinze anys des de la data de retorn de la fiança per l'existència de vicis ocults produïts per dol o culpa seva en l'execució de l'obra.

Vint-i-quatrena.- Risc i ventura.

24.1.-El contracte se celebrarà a risc i ventura del contractista.

24.2.-L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions, el qual dependrà exclusivament del mateix, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patro i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i higiene en el treball.

24.3.-En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als operaris amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent en quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti a l'Ajuntament.

24.4.-L'Ajuntament no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres fins que hagi transcorregut el termini de garantia.

24.5.-Durant el desenvolupament de les obres, i fins que hagi transcorregut el termini de garantia el contractista es responsable de les faltes que en la construcció es puguin comprovar.

Vint-i-cinquena.- Altres obligacions del contractista.

25.1.-A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista tindrà les obligacions següents:

a.- Assumir les despeses de publicitat oficial de la licitació (convocatòria i formalització).L'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

b.-Haurà de designar un delegat d'obra, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, els responsable del contracte i el director facultatiu.

c.-Si per aquesta obra l'Ajuntament rep alguna subvenció i cal instal·lar algun rètol que ho indiqui, les despeses seran a càrrec de l'adjudicatari.

25.2.-L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a.- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i assumirà càrrec seu les despeses corresponents.



c.-Responsabilitzar-se de que totes les instal·lacions son executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, l'Ajuntament podrà requerir-lo per tal que acrediti que estan en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d. Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de transit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e.-Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

f.-Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc) d'acord amb la legislació vigent.

25.3.-El contractista es responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini l'Ajuntament.

Vint-i-sisena.- Subcontractació.-

26.1.-L'adjudicatari podrà subcontractar la part de les obres que consideri dient. Abans de que l'Ajuntament faci l'adjudicació, l'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de comunicar formalment a l'Ajuntament:

1. Les parts del projecte que vol subcontractar indicant-ho a nivell de subcapítol i amb els preus unitaris que corresponguin.
- 2.Dades complertes (Raó social, CIF/NIF, domicili i correu electrònic) de les empreses a que vol subcontractar cada part.
- 3.Acceptació formal d'aquestes empreses de la subcontractació proposada, incloent la identificació de les unitats d'obra i els preus unitaris.

26.2.-L'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatari l'obligació d'aportar amb cada certificació els documents signats pels subcontractistes que acreditin que l'adjudicatari ha complert amb ells les obligacions previstes a la LCSP respecte del pagament amb subcontractistes.

Vint-i-setena. Sancions.

27.1.-El contractista esta obligat a complir els terminis parcials i el termini final. Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorre en demora respecte dels terminis parcials, o incompleix el termini final, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de penalitats graduades segons l'import següent:

- 100 € dia fins a 10 dies
- 200 € per dia si el retard es superiora 10 dies, incloent els 10 primers dies.

27.2.-Les penalitats per demora mai podran superar el 5 % del pressupost total de l'obra per la qual cosa una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

27.3.-Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local.

27.4.-En el supòsit que es produeixi desperfectes durant el període de garantia, es concedirà a l'adjudicatari un termini d'un mes per efectuar les reparacions necessàries. Si transcorregut aquest termini no es realitzessin, s'imposarà una sanció per import de 600 € i, d'altra banda, seran executades subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a la fiança dipositada per l'adjudicatari.

27.5.-L'incompliment del contractista pot suposar, a banda de les sancions, una indemnització per danys a favor de l'Ajuntament. Aquesta cobrirà, com a mínim els imports que resultin de considerar conceptes



següents:

- 1.-Si l'Ajuntament rep alguna subvenció per a l'obra i l'incompliment comporta una reducció de l'import de la subvenció, la indemnització cobrirà, com a mínim l'import que deixi de percebre l'Ajuntament.
- 2.-Si la infracció suposa la resolució del contracte, la indemnització cobrirà, com a mínim el sobrecost que hagi de suportar l'Ajuntament per a finalitzar les obres.

Vint-i-vuitena.-Causes de resolució de contracte.

28.1.-Les causes de resolució seran les previstes a la LCSP.

28.2.-Quant el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, li serà executada la fiança i a més haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.

Vint-i-novena.- Regim de Recursos.-

29.1.-Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

29.2.-Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

29.3.-Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de LLEIDA

Trentena.- Tribunals competents.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DILIGENCIA D'APROVACIÓ.-

Aquet Plec van esser aprovat en la Junta de Govern Local de data 13 de setembre de 2018 , i constant de 30 Articles i 3 (tres) Annexos.- Dono fe, amb el vist i plau del Sr. Alcalde Sr. Cèsar Ruiz-Canela Nieto.

Salardu, Naut Aran, 14 de setembre de 2018.

EL SECRETARI-INTERVENTOR

VIST-I-PLAU

EL PRESIDENT

MARIANO CAPDEVILA NOGUERO

CESAR RUIZ-CANELA NIETO .-





ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic
....., telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic
....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ...

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-



3. Que **no em trobo/la societat no es troba** incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, **no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat** per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que **estic/la societat està** donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i **que estic/la societat està al corrent** del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'AJUNTAMENT NAUT ARAN , a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'AJUNTAMENT NAUT ARAN a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les **meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'AJUNTAMENT NAUT ARAN a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les **meves obligacions/obligacions de la societat**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que **estic/la societat està** en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'AJUNTAMENT NAUT ARAN, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que **compleixo/la societat compleix** tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'AJUNTAMENT NAUT ARAN , signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

.....



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESA INSCRITA EL RELI /ROLECE

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'AJUNTAMENT NAUT ARAN signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)

AJUNTAMENT DE NAUT ARAN



ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en:

AMPLIACIO CARRER SOLEI DE SALARDU.-MILLORAR ACCES A UNHABAGERGUE

”, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen de les Memòries i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència:

- Preu: Euros
- IVA.....Euros
- TOTALEuros

i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)