



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

C/. Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Els aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu per a cobrir temporalment una plaça vacant d'auxiliar administratiu/va per a suport, digitalització i integració de la biblioteca de la localitat de Salardú, i ser admesos hauran de presentar obligatòriament el Currículum Vitae amb fotografia i tota aquella documentació justificativa que acrediti els mèrits per poder ser valorats.

No s'admetran els Currículums Vitae que no incloguin fotografia i no es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb la corresponent documentació justificativa.

La data límit per a presentar les sol·licituds serà el dijous 18 de març de 2021 fins a les 14:30 hores.

CRITERIS VALORACIÓ:

Els aspectes a valorar en el procés selectiu per a cobrir temporalment una plaça vacant d'auxiliar administratiu/va per a suport, digitalització i integració de la biblioteca de la localitat de Salardú seran els que es transcriuen seguidament:

a) Residència al municipi de Naut Aran.

Es valorarà a raó d'un (1) punt per cada any de residència al municipi de Naut Aran fins a un màxim de 30 punts.

b) Coneixements d'informàtica.

Es valorarà l'Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació:

ACTIC nivell mitjà: 2,5 punts

ACTIC nivell superior: 5 punts

c) Formació acadèmica i professional.

Es valorarà la formació acadèmica i professional superior a l'exigible per accedir al cos d'auxiliar administratiu fins a un màxim de 5 punts.

d) Experiència professional.

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de funcions d'auxiliar administratiu o administratiu en altres administracions o empreses del sector públic o privades a raó d'un (1) punt per cada any fins a un màxim de 5 punts.



AJUNTAMENT
DE
NAUT ARAN
Val d'Aran (Lleida)

C/. Balmes,2
CP:25598 Salardú
Naut Aran (Lleida)
Telf:973644030
P-2523300-H

info@nautaran.org - www.nautaran.org

e) Entrevista personal.

Aquesta entrevista tindrà una durada aproximada entre quinze (15) i vint (20) minuts i es valoraran els coneixements de les funcions a desenvolupar, les competències o habilitats requerides i l'experiència, formació i condicions dels aspirants fins a un màxim de 5 punts.

La data de l'entrevista serà el dilluns 22 de març de 2021 a partir de les 11:00 hores.

La puntuació màxima serà un total de cinquanta (50) punts i la puntuació mínima per ser admès serà de vint-i-cinc (25) punts.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES DEL PERFIL PROFESSIONAL .-

- Haver complet 18 anys i no excedir de l'edat de 65 anys.
- Estar en possessió de títol acadèmic de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, o de formació professional relacionada amb l'administració o equivalent.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Tenir coneixements i experiència en treballs d'informàtica, a través de cursos acreditatius de nivell com l'ACTIC nivell bàsic o qualsevol altre oficial.
- Estar en possessió del nivell intermedi de català (nivell B2, abans nivell B) o dels reconeguts com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu de la Direcció General de Política Lingüística;
- I del nivell elemental oral i escrit d'aranès (nivell B1), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu del Conselh Generau d'Aran o del reconegut per aquests com a equivalents.
- No tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.
- No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions encomanades.