



PROCÉS DE SELECCIÓ 2/2021, PER A PROVEIR UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A COORDINADOR/A D'ACTIVITATS (A2-18) DE LA PLANTILLA PERSONAL LABORAL FIX, DE L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN.

ANUNCI DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ: VALORACIÓ DE MÈRITS, VALORACIÓ ENTREVISTA PERSONAL, PROPOSTA DE VALORACIÓ GLOBAL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

1. El Ple de l'Ajuntament de Naut Aran, en sessió ordinària, de data 16 de juny de 2021, va acordar aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció per proveir una plaça vacant de tècnic/a coordinador/a activitats, A2-18, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Naut Aran.
2. En data 1 de setembre de 2021 es va publicar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció referenciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 169 (número de registre 6904). Així mateix, aquestes es van publicar en extracte i ressenya el dia 9 de setembre de 2021 en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'últim dia per a la presentació de sol·licituds va quedar determinat pel dia 7 d'octubre de 2021, vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de l'Estat.
3. En data 5 de novembre de 2021, mitjançant Edicte del Decret d'Alcaldia de la mateixa data, es va fer pública la llista provisional d'admesos i exclosos, i es va donar un termini de 10 dies hàbils segons les bases de la convocatòria, per formular al·legacions sense que s'hagués presentat cap.
4. En data 22 de de novembre 2021, mitjançant Edicte del Decret d'Alcaldia de la mateixa data, es va fer pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es van publicar els resultats de les proves de coneixements de llengua aranesa i catalana, i es va constituir el Tribunal Qualificador per establir el procediment i valoració de la prova de la primera fase (oposició): redacció i defensa d'una memòria.
5. En data 22 de desembre de 2021 mitjançant Anunci del Tribunal de selecció es va fer pública la valoració de la primera fase oposició i es va establir la data i l'ordre d'actuació dels aspirants a l'entrevista.
6. En data 23 de desembre de 2021 mitjançant Anunci del Tribunal de selecció es va fer una esmena de correcció d'error de la publicació de l'anunci referent a la valoració de la primera fase oposició publicat en data 22 de desembre de 2021.

D'acord amb les esmentades bases, i els criteris establerts pel Tribunal de Selecció del procés selectiu, es fan públics els acords de la sessió 3/2021 del Tribunal Qualificador de data 27 de desembre de 2021.

1. Establir la valoració dels mèrits dels participants que han superat la fase oposició, segons les bases.

El President proposa l'assignació de la puntuació del barem que segueix, tenint en compte els criteris d'interpretació de les bases més favorables i tenint en tot moment el principi d'igualtat d'oportunitats i transparència del procés.

Criteris que s'han fixat d'acord amb les fases i la facultat interpretadora atribuïda al tribunal:



- En relació a l'experiència en l'àmbit privat [base 7.2-b]):

S'ha pres en consideració l'experiència acreditada en les categories professionals o ocupacions laborals d'empleats en agències de viatges amb contacte amb els clients, guies de muntanya, esports i oci en el lleure, recepcionistes d'establiments hotelers, encarregats d'establiments oberts al públic de restauració i d'oci, i llocs de treball assimilats, per considerar-se que son llocs de treball que tenen funcions anàlogues a les funcions atribuïdes al lloc de treball objecte de cobertura.

- En relació a la formació complementària [base 7.2-f]):

La base reguladora indica que s'ha de tractar la consideració de formació "reglada", en aquest sentit s'ha pres en consideració únicament aquells títols que tenen la consideració d'"oficials", és a dir, els títols derivats d'estudis amb reconeixement oficial d'acord amb el previst en la normativa vigent sobre ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, a diferència dels títols "propis" que poden oferir els mateixos centres. Les persones aspirants que hagin acreditat disposat de títols formatius que no tenen la consideració d'«oficials» i que tanmateix guarden relació amb el lloc de treball a cobrir es valoraran en l'apartat "altres mèrits" [base 7.2-h)].

DNI	7.2 a) Experiència AAPP (3 p)	7.2 b) Experiència àmbit privat (3 p)	7.2 c) Llengua catalana i aranesa (3 p)	7.2 d) Altres Idiomes (5 p)	7.2 e) Actic (5p)	7.2 f) Formació Complem. (5 p)	7.2 g) Formació i perfeccionament (4 p)	7.2.h) Altres mèrits (1 p)	TOTAL (10p)
xxxx6721E		3,000 p			3,000 p		0,850 p		6,850 p
xxxx7513A	0,797 p	3,000 p		2,000 p				1,00 p	6,797 p
xxxx2844V	0,655 p			2,000 p				1,00 p	3,655 p
xxxx0610Z		3,000 p		2,000 p		5,000 p		0,500 p	10,000 p
xxxx2288J		3,000 p			3,000 p				6,000 p

S'acorda fer públics els resultats de la valoració de mèrits.

2. Valoració de l'entrevista personal.

De conformitat amb la base setena del procés selectiu i d'acord amb els criteris fixats per aquest Tribunal, en l'acta 2/2021 d'aquest procés selectiu, els membres acorden per unanimitat la següent valoració.

DNI	NOTA (0 a 10)
XXXX6721E	9 p
XXXX7513A	7 p
XXXX2844V	7,5 p
XXXX0610Z	8,5 p
XXXX2288J	7,5 p

En la valoració de les entrevistes s'han tingut en compte els següents extrems:

- La formació i experiència contrastada.
- La capacitat de síntesi i la claredat en l'exposició en l'argumentació.
- La coherència, l'honestat i la sinceritat mostrada.
- Les habilitats comunicatives, les habilitats directives, de relació amb un equip de persones i el lideratge.



- L'entusiasme, la predisposició i l'actitud col·laborativa.
- La comunicació no verbal: l'escolta activa, l'atenció i el llenguatge corporal.
- La vocació de servei públic i de servei a les persones.
- La puntualitat, la presència/imatge personal cuida't i la higiene corporal.

S'acorda fer públics els resultats de la fase entrevista.

3. Proposta de valoració global.

D'acord amb la base novena de la convocatòria i vistos els resultats de la fase oposició, de la valoració dels mèrits i de l'entrevista, s'acorda per unanimitat assignar la puntuació global següent:

NÚM.	DNI	FASE OPOSICIÓ	MÈRITS	ENTREVISTA	TOTAL
1	XXXX0610Z	9,50 p	10,000 p	8,5 p	28,00 p
2	XXXX6721E	8,50 p	6,850 p	9 p	24,35 p
3	XXXX2288J	7 p	6,000 p	7,5 p	20,5 p
4	XXXX7513A	6 p	6,797 p	7 p	19,80 p
5	XXXX2844V	7,50 p	3,655 p	7,5 p	18,66 p

4. Proposta de contractació.

Vistos els punts anteriors, el tribunal qualificador, per unanimitat dels seus membres acorda proposar la contractació com a personal laboral fix de la plaça de **tècnic/a coordinador/a d'activitats (A2-18)**, a la persona següent: XXXX0610Z

DNI
XXXX0610Z

Es proposa publicar l'extracte dels acords d'aquesta acta al tauler d'anuncis de la corporació i al tauler electrònic.

Així mateix, i d'acord amb la base novena la persona seleccionada pel Tribunal, s'incorporarà a la plaça vacant objecte de la convocatòria com a personal laboral fix, a través de la formalització del corresponent contracte laboral fix.

En el moment de contractar l'aspirant haurà de presentar els següents documents:

- Documentació original o compulsada de tots els títols acreditats en les diferents fases.
- Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per a la seva possible contractació.



Cal recordar a l'aspirant que serà contractat amb un **període de prova de sis mesos**, transcorregut el qual s'haurà d'emetre un informe per part de la Secretaria sobre la idoneïtat de la capacitat del treballador/a, la seva diligència, iniciativa, la predisposició en vers l'organització, etc. Si l'aspirant no obtingués l'informe favorable, quedarà exclòs del procediment de selecció, comunicant-ho a l'aspirant mitjançant resolució motivada.

La valoració de la persona en pràctiques estarà basada en els següents ítems professionals:

- 1) Grau d'eficàcia i excel·lència en l'execució de les funcions i tasques encomanades.
- 2) Grau de dedicació i disponibilitat envers el Servei.
- 3) Coneixements específics posats en pràctica en l'acompliment del nomenament.
- 4) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

5. Borsa de treball.

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació per cobrir possibles vacants o substitucions. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

La relació dels aspirants que resten a la borsa de treball serà la següent:

NÚM.	DNI
1	XXXX6721E
2	XXXX2288J
3	XXXX7513A
4	XXXX2844V

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en cinc anys, prorrogables.

Contra aquest acord del Tribunal qualificador, que no és definitiu en via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-Presidente de l'Ajuntament de Naut Aran, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la publicació d'aquest acord al tauler d'anuncis i al tauler electrònic de la corporació, d'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; sens perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Salardú, Naut Aran, 30 de desembre de 2021.

El president,

Mariano Capdevila Noguero

Document signat electrònicament.