



MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL. ECONÒMIC (A2-20)

Dades personals	
Nom i cognoms:	
Data naixement:	
DNI:	
Domicili:	
CP i població:	
Telèfon o dispositiu mòbil:	
Correu electrònic:	

EXPOSA:

Que havent-se assabentat de la convocatòria de selecció per al nomenament d'una plaça de **Tècnic/a d'Administració General. Econòmic (A2-20)** de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Naut Aran, s'adjunta la documentació acreditativa (1) dels requisits específics de la convocatòria que es detallen a continuació:

- Document Nacional d'Identitat (DNI)
- Titulació requerida a la convocatòria
- Currículum vitae amb fotografia
- Certificat de suficiència de català (C1) o equivalent
- Certificat de suficiència d'aranès (B2) o equivalent
- Certificat de nivell superior de coneixements de llengua castellana o equivalent (únicament pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

DECLARA RESPONSABLEMENT i sota la seva responsabilitat:

- 1) Que no ha estat condemnat/da en cap delictes o, en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.
- 2) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 3) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei de l'Estat 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

SOL·LICITA: Que sigui admès/esa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta instància i **DECLARA** que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés a la Funció Pública i especialment les assenyalades per a la present convocatòria.

Salardú, _____, de _____ de 2022.

Signat:

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN

(1) La documentació aportada ha de ser necessàriament originals o fotocòpies compulsades.

Clàusula de protecció de dades

En virtut de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal, per la present ens autoritza a què les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat expedients responsabilitat de l'Ajuntament de Naut Aran, amb seu social a C/ Balmes, 2, 25598 Salardú (Vall d'Aran). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició. Aquestes dades no seran trameses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas, podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com també el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin arribar a C/ Balmes, 2, 25598 de Salardú (Vall d'Aran). Amb tot, també té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol altra qüestió que consideri pertinent al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: dpo@nautaran.org.