

**SOL·LICITUD D'OFERTA DE TREBALL**

Les dades marcades amb un asterisc són obligatòries.

**1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

*Nom i cognom	*NIF
MARIANO CAPDEVILA NOGUERO	40863455E
*Càrrec	
SECRETARI	
Telèfon	Adreça electrònica
973644030	secretaria@nautaran.org

1

**2. DADES DE L'EMPRESA**

*Nom de l'empresa	*NIF	
AJUNTAMENT NAUT ARAN	P2523300H	
*Codi Compte Cotització		
0 0 2 5	0 0	2 5 5 9 6 8 1
Codi règim	Codi Provincial	Número de cotització

*Adreça	*Municipi
BALMES 2	NAUT ARAN
*Codi postal	*Telèfon
25598	973644030
*Adreça electrònica	
secretaria@nautaran.org	

**3. DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓ**

*Nom i cognom	*NIF
MARIANO CAPDEVILA NOGUERO	40863455E
*Càrrec	
SECRETARI	
*Telèfon	*Adreça electrònica
973644030	
*Adreça en què es farà la selecció	
BALMES 2 SALARDÚ	
*Horari de contacte	
08:00 - 14:00	

En cas de ser una empresa intermediària (empresa de selecció, agència de col·locació o altres), indiqueu a continuació les dades de l'empresa per a la qual es fa la recerca de persones candidates:

Nom d'empresa

NIF

AJUNTAMENT NAUT ARAN

P2523300H

Municipi

NAUT ARAN

Telèfon

Adreça electrònica

973644030

secretaria@nautaran.org

2

**4. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

*Ocupació	*Nivell professional	*Núm. de llocs oferts
PEÓ	AP (GRUP E ANTIC)	6

\*Relació contractual:  Indefinit  Temporal  Mercantil

Mesos de contracte: (en cas de contracte temporal)

\*Modalitat de treball:  Presencial  Teletreball  Mixt

\*Municipi del lloc de treball  
NAUT ARAN

\*Codi Postal del lloc de treball  
25598

Salari brut mensual mínim en euros  
1458,20

Jornada

Horari

COMPLETA

35 H SETMANALS

**5. DETALL DE LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Detalleu les funcions i tasques que haurà de portar a terme la persona que ocupi el lloc de treball (màquines, tècniques, etc.)

En termes generals els peons que s'han de contractar duran a terme les tasques de neteja de la via pública, manteniment i jardineria de zones verdes del municipi, treballs de pintura i altres.

La presentació de sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud mitjançant instància genèrica acompanyada del curriculum vitae amb fotografia a través de la pàgina web de l' Ajuntament de Naut Aran, enllaç: <https://seu.nautaran.org/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?procedencia=Consulta>. No s'admetran els curriculum vitae que no incloguin fotografia i no es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb la corresponent documentació justificativa.

La data límit per a presentar les sol·licituds serà el dijous 8 de juny de 2023 a les 14:00 hores.

Les entrevistes:

Les persones que reuneixin els requisits seran cridats/des per a la realització d'una entrevista personal el divendres dia 9 de juny de 2023 al Saló d'Actes de l'Ajuntament de Naut Aran a partir de les 11:00 hores del matí de forma presencial, i en el cas de no poder assistir es podrà fer de forma telemàtica a través de la plataforma Microsoft Teams, WhatsApp o qualsevol altre mitjà electrònic disponible.

---

**6. PERFIL REQUERIT DE LA PERSONA CANDIDATA**

---

Detalleu els coneixements que ha de tenir la persona que ocupi el lloc de treball (formació reglada, ocupacional, etc., títols i cursos), les habilitats i les disponibilitats requerides (disponibilitat per viatjar, flexibilitat d'horaris, etc.). Indiqueu, si és el cas, els requisits imprescindibles.

---

**Sol·licito:**

Al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la presentació de candidatures adients al lloc de treball que es detalla en aquest document.

**Declaro:**

- Que les dades consignades en aquest formulari són certes.
- Que em comprometo a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal, i a fer-ne un ús exclusiu per als tràmits relacionats amb la cobertura de llocs de treball oferts, d'acord amb els principis de protecció de dades que es recullen en el títol II de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, informo que he implementat les mesures de seguretat adequades a les dades que es proporcionen.

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades

---

Signatura:

---

**SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA**

---

**Generalitat  
de Catalunya**

**Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina"**

**Responsable del tractament:** Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**Finalitat:** La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades de l'empresariat o de les persones que ofereixen feina.

**Legitimació:** Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

**Destinataris:** Les dades no es cediran a tercers.

**Drets de les persones interessades:** Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a [protecciodades.soc@gencat.cat](mailto:protecciodades.soc@gencat.cat) signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Un cop emplenat el formulari, cal descarregar el document, signar i traslladar-lo per correu electrònic a l'oficina de Treball que correspongui al domicili del lloc de treball ([enllaç al cercador d'oficines](#)). Un cop enviat, l'oficina de treball contactarà amb la persona responsable de la selecció per acordar la forma d'enviament de les candidatures i concretar els aspectes que siguin necessaris de la vostra sol·licitud.