

ACC586-23 - Cap de colla, laboral C2

Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 25/05/2023 - 06/06/2023

Categoria: Administració

La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball per excés o acumulació de tasques per a un període màxim de 3 mesos de cap de colla, personal laboral categoria C2, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Cap de colla

Grup professional: C2

Unitat directiva: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Centre de treball: Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici
Centre d'informació d'Estany Gento

Localitat: La Torre de Capdella

Tipus d'horari: Normal

2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament: Personal **laboral fix** al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya que ocupi un lloc de la categoria professional de treball de Cap de colla o bé que:

- ocupi un lloc de diferent categoria professional, dins de la mateixa àrea de funcions
- ocupi un lloc de diferent categoria i d'una altra àrea de funcions, sempre que aquest lloc sigui del mateix grup professional o del grup professional immediatament inferior i es disposa de la titulació adient.

Fase II: Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits de la fase I, també es tindran en compte, les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits següents:

- Titulació requerida a l'article 19 VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell en llengua catalana intermedi B2 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions del lloc

- Coordinar la colla de manteniment d'Estany Gento.
- Fer el manteniment de la xarxa de camins (senders, pistes i carreteres d'accés), ponts, passarel·les i senyalització en zones d'alta muntanya i difícil accés.
- Fer treballs forestals de poda i aclarida, amb eines de tall, moto-serres desbrossadores i altres.
- Fer la restauració de zones degradades i neteja d'escombraries.
- Fer treballs de seguiment de fauna (isard, gall fer, perdiu blanca, etc.) en zones de difícil accés, terreny d'alta muntanya força escarpat, seguiment i trampeig de plagues forestals.
- Fer treballs en alçada: manteniment de llosats de cabanes, etc.

4. Aspectes que es valoraran

- Titulació de Tècnic/a superior en gestió forestal i del medi natural o equivalent.
- Formació en prevenció de riscos laborals, en ús de motoserra i desbrossadora, primers auxilis i DEA, manteniment d'equips i maquinària i treballs en alçada, en sistemes de qualitat i de gestió ambiental i en bones pràctiques ambientals.
- Formació en prevenció i control de legionel·la.
- Experiència en tasques similars: en treballs forestals, maneig de maquinària forestal (desbrossadora, motoserra), construcció de pedra en sec, en feines de paleta, fusteria, pintura, electricitat, ferreria i fontaneria.
- Experiència en feines al medi natural i en alta muntanya, bona forma física i bona disposició per realitzar tasques variades de manteniment en zones molt llunyanes i d'alta muntanya.
- Formació i experiència demostrable en l'ús de processadors de textos, Excel, Access, GPS, sistemes d'informació geogràfica i apps per a l'adquisició de dades de camps.
- Experiència i/o formació en conducció en condicions hivernals i pistes de muntanya.
- Coneixement del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici i les seves infraestructures.
- Formació complementaria (Curs de guia del Parc Nacional o coneixement del Parc Nacional demostrable i altres cursos relacionats).

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Mobilitat funcional en un lloc de reforç per a un període màxim de 3 mesos
- Fase II: Contracte laboral temporal per a un període màxim de 3 mesos

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i **fins al dia 6 de juny de 2023**, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** ⁽¹⁾ a la següent adreça electrònica: atri.accioclimatica@gencat.cat

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència: **ACC586-23/COGNOMS i NOM***

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar: **NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC***

⁽¹⁾ Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals
- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Sub-direcció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.