



Expedient: 2023/542

PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (ÀMBIT DE SECRETARIA) A2-20, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL (CODI 1/2023).

EDICTE

Resolució d'aprovació de la llista definitiva admesos i exclosos del procés de selecció 1/2023, per proveir en propietat una plaça vacant de tècnic/a d'Administració General (àmbit secretaria) A2-20, de la Plantilla de Personal funcionari de l'Ajuntament de Naut Aran.

Per Decret d'Alcaldia de data 28 de juliol de 2023 s'ha dictat la resolució que literalment s'insereix a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA de data 28 de juliol de 2023.

- 1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Naut Aran, en sessió ordinària, de data 13 d'abril de 2023, va aprovar la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció per proveir en propietat i a través de nomenament de personal funcionari de carrera una plaça vacant de Tècnic/a d'Administració General (àmbit de secretaria), de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Naut Aran, escala d'administració general, subescala tècnica, del subgrup de classificació A2, i complement de destinació de nivell 20, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, amb constitució de borsa de treball (CODI 1/2023). La convocatòria i les bases aprovades es van publicar íntegrament el dia 3 de maig de 2023 en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 85 (núm. de registre 3627).
- 2.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Naut Aran, en sessió ordinària, de data 18 de maig de 2023 amb motiu de la resolució d'un recurs de reposició interposat de les bases, va acordar la modificació del contingut dels apartats 7.1 i 7.3 de la Base 7a i la incorporació d'un temari compost de 60 temes.
- 3.- En data 25 de maig de 2023 es va publicar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció referenciat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 101 (número de registre 4398). Així mateix, aquestes es van publicar en extracte i ressenya el dia 2 de juny de 2023 en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el dia 6 de juny de 2023 en el Butlletí Oficial de l'Estat. L'últim dia per a la presentació de sol·licituds va quedar determinat pel dia 4 de juliol de 2023, vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.
- 4.- En data 7 de juliol de 2023, mitjançant Edicte del Decret d'Alcaldia de la mateixa data, es va fer pública la llista provisional d'admesos i exclosos, i es va donar un el termini de 10 dies hàbils segons les bases de la convocatòria, per formular al·legacions sense que s'hagués presentat cap.
- 5.- En data 26 de juliol de 2023 es va constituir el Tribunal Qualificador per establir el procediment i valoració de la fase oposició: redacció i defensa de la memòria o treball presentat, resposta oral d'un supòsit pràctic relacionat amb el tema de la memòria o treball i resposta oral de dues preguntes de caràcter teòric seleccionades d'entre el programa de temari que consta en l'Annex I de les bases.
- 6.- Considerant les previsions de la base cinquena de les Bases específiques que regeixen aquest procés de





selecció.

DISPOSO:

Primer. Aprovar i fer pública la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos per participar en el procés de selecció:

RELACIÓ DE PERSONES ADMESES

Nº	DNI
1	41096920Z

RELACIÓ DE PERSONES EXCLOSES

Nº	DNI
1	47858266G

Segon. Pel que fa als resultats de la prova d'aranès el resultat es el següent:

DNI	PROVA ARANÈS
47858266G	NO PRESENTAT/DA

Tercer. Convocar a totes les persones que constin **ADMESES** a la realització de de la fase oposició que constarà:

- La redacció i defensa d'una memòria sobre " "ELS CONTRACTES MENORS EN LES ADMINISTRACIONS LOCALS".
- Resposta oral d'un supòsit pràctic relacionat amb el tema del projecte o memòria.
- Resposta oral de dues preguntes de caràcter teòric seleccionades d'entre el programa de temari que consta en l'**Annex 1** de les bases.

A tal efecte, escau recordar i transcriure la base setena de les bases:

"7.3.- Fase d'oposició

De caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació màxima de 60 punts.

S'estructura de la següent manera:

- Redacció i presentació per part de la persona aspirant, dins el termini de 10 dies naturals posteriors a la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, un treball o memòria sobre el següent tema:*
"ELS CONTRACTES MENORS EN LES ADMINISTRACIONS LOCALS"

*El treball o memòria s'elaborarà tenint en compte el contingut funcional de la plaça a proveir, el temari de coneixements relacionat en l'**Annex 1**, la legislació aplicable i les especificitats en relació a les entitats locals, i en especial, als municipis amb les característiques com el municipi de Naut Aran.*

La memòria o treball haurà de ser original i s'haurà d'elaborar amb una extensió màxima del treball serà de 25



fulls (DIN A4, lletra Arial 12 a doble espai), amb la signatura electrònica de la persona aspirant i s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament de Naut Aran, correu electrònic secretaria@nautaran.org.

El treball o memòria serà exposat davant del Tribunal de selecció, el qual formularà preguntes, aclariments i observacions en relació amb el contingut i objecte del treball. La seva durada serà aproximadament de 15 minuts.

Aquesta part es valorarà en un màxim de 30 punts, i es tindrà en compte, fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita. La part relativa al treball escrit presentat es valorarà amb un màxim de 10 punts, els 20 punts restants valoraran l'exposició i defensa davant del tribunal.

b) Resposta oral a un supòsit pràctic relacionat amb el tema del projecte o memòria, que el tribunal exposarà a la persona aspirant per a la seva resolució. La seva durada serà aproximadament de 5 minuts, i la persona aspirant disposarà de 2 minuts per a la preparació d'un esquema o guió de la resposta al supòsit pràctic plantejat.

Aquesta part es valorarà en un màxim de 10 punts. Es tindrà en compte, fonamentalment, la capacitat resolutiva del supòsit plantejat, els coneixements expressats, la claredat de l'exposició i la capacitat d'expressió oral.

c) Resposta oral a dues preguntes de caràcter teòric seleccionades d'entre el programa de temari que consta en l'Annex 1. La seva durada serà aproximadament de 10 minuts (5 minuts per resposta), i la persona aspirant disposarà de 2 minuts per la preparació d'un esquema o guió de la resposta a les preguntes plantejades.

Aquesta part es valorarà en un màxim de 20 punts, a raó de 10 punts per pregunta formulada. Es tindrà en compte, fonamentalment, els coneixements expressats, la claredat de l'exposició i la capacitat d'expressió oral.

El conjunt d'aquesta prova té caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de 60 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 30 punts seran eliminades del procés de selecció. Les puntuacions s'obtidran sumant la mitja aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del Tribunal presents.

En el cas que el tribunal de selecció aprecii dubtes raonats en relació a la similitud dels treballs o memòries presentades per alguna de les persones aspirants amb obres o treballs ja publicats, podrà sol·licitar l'assistència de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a la Universitat de Lleida o altres organismes públics, per a què sotmetin els treballs a l'ús de l'eina de detecció de plagi i facin constar el seu resultat en un informe. En el cas que el resultat de l'informe determini un alt grau de plagi, la persona aspirant serà eliminada de la prova".

La data de lliurament de la memòria s'haurà de fer mitjançant instància genèrica en la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Naut Aran, www.nautaran.org, abans de les 23:59 hores del dia **7 d'agost de 2023**.

L'ordre d'actuació dels aspirants per a la defensa pública de la memòria davant del tribunal es determina d'acord amb la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022 (DOGC 8617 de 02/03/2022), al no haver-se fet públic a la data d'aprovació d'aquestes bases el sorteig relatiu a l'any 2023, que





estableix que iniciaran la prova els aspirants el primer cognom dels quals comenci per la lletra "B".

Així mateix, la defensa pública de la memòria davant del tribunal es realitzarà segons l'ordre següent:

Nº	DNI	DATA, HORA I LLOC PER A LA DEFENSA DE LA MEMÒRIA
1	41096920Z	17 d'agost de 2023 a les 12:00 hores a la Sala de Plens Ajuntament Naut Aran.

La seva durada serà aproximadament de 15 minuts.

Seguidament, l'aspirant haurà de realitzar la prova oral que comprendrà el següent:

- **Un supòsit pràctic relacionat amb el tema del projecte o memòria**, que el tribunal exposarà a la persona aspirant per a la seva resolució. La seva durada serà aproximadament de 5 minuts, i la persona aspirant disposarà de 2 minuts per a la preparació d'un esquema o guió de la resposta al supòsit pràctic plantejat.
- **Dues preguntes de caràcter teòric seleccionades d'entre el programa de temari que consta en l'Annex 1.** La seva durada serà aproximadament de 10 minuts (5 minuts per resposta), i la persona aspirant disposarà de 2 minuts per la preparació d'un esquema o guió de la resposta a les preguntes plantejades.

Per a l'assistència a la defensa pública de la memòria (es podrà fer ús de mitjans electrònics) i a la prova oral, caldrà personar-se amb l'original del D.N.I. i es podrà fer ús de mitjans electrònics.

Cinquè. Publicar la present resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal <http://www.nautaran.org>.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, els aspirants exclosos definitivament del procés selectiu, podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte o de la seva notificació cas que aquesta es practiqui, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació i/o notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concordança amb l'article 77 de la Llei 26/2010 i de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent".

Salardú, Naut Aran, 28 de juliol de 2023.

L'alcalde,

César Ruiz-Canela Nieto

Document signat electrònicament.

