



Ajuntament de Naut Aran

EDICTE

Assumpte: Convocatòria i aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció per proveir en propietat dues places d'oficials de primera (maquinària i serveis) de la brigada municipal, C2-14, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Naut Aran, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, amb constitució de borsa de treball (codi 7/2023)

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Naut Aran, en sessió extraordinària de data 2 de novembre de 2023, va acordar per unanimitat dels assistents:

Primer.- Convocar el procés de selecció per proveir en propietat i a través de contractació de personal laboral fix dues (2) places vacants d'oficial de primera (maquinària i serveis) de la brigada municipal, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Naut Aran, categoria laboral d'oficial de primera, del subgrup de classificació C2, i complement de destinació de nivell 14, mitjançant concurs oposició, torn lliure.

Segon.- Aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de convocatòria, el text del qual s'annexa a continuació, amb previsió de constitució de borsa de treball per a possibles vacants i substitucions.

Tercer.- Publicar la present convocatòria i les bases específiques al BOP de Lleida, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.nautaran.org, i publicació de ressenya al BOE i al DOGC.

Salardú, Naut Aran, a 3 de novembre de 2023

L'alcalde, César Ruiz Canela Nieto



Ajuntament de Naut Aran

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A PROVEIR EN PROPIETAT 2 PLACES D'OFICIALS DE PRIMERA (MAQUINÀRIA I SERVEIS) DE LA BRIGADA MUNICIPAL, C2-14, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL (PROCÉS CODI 7/2023).

1a. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió amb propietat de 2 places vacants d'oficial de primera (maquinària i serveis) de la brigada municipal, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Naut Aran, categoria laboral d'oficial de primera, del subgrup de classificació C2, i complement de destinació de nivell 14, mitjançant concurs oposició, torn lliure.

Codi del lloc de treball: 26.7 i 26.8

Dedicació del 100% de jornada

En l'**Annex 3** s'indiquen les condicions del lloc de treball objecte de cobertura: horaris i retribucions

2a. Funcions bàsiques del lloc de treball

Funcions bàsiques, entre d'altres:

- Conduir la maquinària d'aspiració i/o arrossegament de la neteja viària del municipi.
- Realitzar treballs de neteja de la via pública i espais municipals.
- Realitzar treballs de buidatge i neteja dels contenidors de residus (totes les fraccions) instal·lats a la via pública.
- Realitzar les tasques especials pel que fa a la neteja viària i recollida de deixalles per actes festius, esportius, d'esbarjo o lúdics, ja siguin organitzats pel propi Ajuntament com per entitats privades.
- Realitzar treballs de reparació i manteniment en edificis, dependències i espais públics de titularitat municipal.
- Utilitzar i responsabilitzar-se dels diferents estris, eines, petita maquinària, maquinària i vehicles de titularitat municipal.
- Responsabilitzar-se dels béns, equipaments i instal·lacions adscrites al servei de Brigada municipal.
- Notificació d'anomalies detectades en el transcurs de la jornada laboral.
- Omplir la documentació relativa al servei.



Ajuntament de Naut Aran

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda pels seus superiors jeràrquics.

3a. Requisits de participació

- Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els aspirants estrangers hauran d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior de castellà. En cas que no pugui acreditar-se documentalment s'estarà a les consideracions que el coneixement de la resta d'idiomes previst en els punts següents.

- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa del personal laboral (65 anys).

- Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), graduat escolar (EGB) o titulacions declarades equivalents a efectes laborals. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones candidates amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a l'ocupació en el sector públic en el seu estat d'origen.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

- No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

- Estar en possessió de coneixements de nivell elemental català (nivell B1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a



Ajuntament de Naut Aran

equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu, i en possessió de nivell elemental oral/escrit d'aranès (nivell B1, antic B) del Conselh Generau d'Aran o dels reconeguts per aquests com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu, en ambdós casos d'acord amb el previst en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que, dins del termini de presentació de sol·licituds, no acreditin documentalment tenir el nivell corresponent o superior de coneixements de català o aranès hauran de realitzar la corresponent prova, d'acord amb el previst en la base 7.2. Es permetrà l'acreditació d'estar en possessió del corresponent nivell de coneixements fins al mateix dia de la realització de la prova.

- Estar en possessió de permís de conducció de vehicles classe o categoria C: Es justifica com un requisit d'admissió necessari per a garantir la conducció dels vehicles amb aquestes característiques titularitat de l'Ajuntament de Naut Aran que estan adscrits a la brigada municipal.

- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Els aspirants que tinguin discapacitats físiques s'atendran a allò previst al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades, per ser admeses, ho han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'Equip oficial de valoració de disminucions del departament competent de la Generalitat de Catalunya o altre centre oficial, que acrediti la condició legal de discapacitada i el grau, la compatibilitat per l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de treball a cobrir, de manera suficient i autònoma i les adaptacions funcionals per a la realització de les proves, així com les que es considerin imprescindibles per a la realització del treball en cas d'obtenir una de les places convocades.

4a. Presentació de sol·licituds

4.1. La presentació de sol·licituds es farà a través del model oficial i normalitzat que consta en l'**Annex 1** i que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.nautaran.org>, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament, que contindrà la declaració responsable que consta en l'**Annex 2**, de compliment dels requisits de participació que en aquest moment no s'exigeixi aportar la documentació acreditativa que es relaciona en l'apartat 3 d'aquesta base.

4.2. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica mitjançant el tràmit específic que estarà disponible al web de l'Ajuntament: <https://www.nautaran.org/>, o presencialment a l'oficina de suport de registre de l'Ajuntament de Naut Aran (Carrer Balmes, 2, 25598 Salardú, telèfon 973644030, horari de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30 hores).



Ajuntament de Naut Aran

També es podran presentar en els registres i en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, si bé es recomana que en aquests casos es trameti còpia de la sol·licitud presentada per correu electrònic a l'adreça secretaria@nautaran.org o bé per fax al 973645726 per a la seva constància.

4.3. Juntament amb la sol·licitud de participació amb el model oficial i normalitzat degudament emplenada i signada s'hi haurà d'adjuntar en tot cas una còpia de la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat (DNI), i en el cas de persones que no siguin nacionals espanyols, còpia del document d'identificació corresponent (NIE, passaport, etcètera).
- b) Documentació del títol acadèmic necessari per a participar al procés o, en el cas que encara no se'n disposi, documentació que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent d'acord amb la normativa vigent aplicable.
- c) Carnet o permís de conducció de vehicles classe o categoria C.
- d) Documentació acreditativa de disposar del nivell de llengua catalana i aranesa exigible.
- e) Curriculum vitae actualitzat.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, d'acord amb les indicacions i exigències que per a cada mèrit es relacionen en la base 7.3.

4.4. El termini per a presentar les sol·licituds serà de VINT DIES hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC i al BOE.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant declara acceptar el contingut íntegre d'aquestes bases, i dona el seu consentiment explícit al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació dels procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: LOPD i Reglament europeu (UE) 679/16.

5a. Admissió dels aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos que és al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament fent constar el DNI dels admesos i exclosos.

En aquest últim cas s'han d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.



Ajuntament de Naut Aran

Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. A tal efecte, es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.2. Si no es presenten reclamacions o al·legacions o totes les persones aspirants han resultat admeses, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i així es farà constar en anunci al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si es presenten reclamacions o al·legacions, la seva resolució es s'accepta alguna reclamació es notificarà a la persona aspirant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es procedirà a esmenar i elevar a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al BOP i a la seu electrònica de l'Ajuntament. No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.3. El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació com a personal laboral.

6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres; així mateix es tendirà a garantir la paritat home-dona.

El tribunal estarà constituït per un president, dos vocals i un suplent per cada membre titular que actuarà en cas de no poder assistir el titular.

President: El Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Naut Aran
Vocals: Un empleat designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Un empleat de l'Ajuntament de Naut Aran adscrit a la Brigada municipal.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Les funcions de secretari o secretària del tribunal les realitzarà un funcionari o funcionària de l'Ajuntament de Naut Aran, que participarà amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.



Ajuntament de Naut Aran

El tribunal podrà disposar de incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés. A aquests efectes es nomenaran experts en les proves de llengua catalana, castellana i aranesa, si s'escau.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure els respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de realitzar, com a molt tard, en la resolució que aprova la llista d'admesos i exclosos. Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i prendre els acords o criteris necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst o interpretable d'aquestes bases.

7a. Procés selectiu

7.1. El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà de les fases següents:

- 1a fase: prova de coneixement de llengües: català, aranès i eventualment castellà per aquelles persones que no s'hagin declarat exemptes. Fase obligatòria i eliminatòria (apte / no apte)
- 2a fase: Oposició: prova pràctica. Fase obligatòria i eliminatòria (fins a 20 punts).
- 3a fase: Concurs: valoració de mèrits al·legats i justificats. Fase obligatòria i no eliminatòria (fins a 20 punts).
- 4a fase: entrevista. Fase obligatòria i no eliminatòria (fins a 10 punts).

El resultat final del concurs és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases puntuables realitzades.

7.2.-Fase de prova de coneixements de català i aranès:

Constarà d'exercicis de comprensió oral i escrita diferenciats per al català i l'aranès.

Quedaran exemptos de realitzar aquests exercicis els aspirants que presentin en la fase d'admissió el certificat emesos pels òrgans competents del nivell elemental de català (nivell B1) i del nivell



Ajuntament de Naut Aran

elemental oral/escrit d'aranès (nivell B1, antic B), o certificats equivalents; o igualment quedaran exempts de realitzar aquestes proves les persones aspirants que, en algun procés de provisió de places d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana o aranesa del mateix nivell o superior als esmentats, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Es permetrà l'acreditació d'estar en possessió del corresponent nivell de coneixements fins al mateix dia de la realització de la prova.

Es tracta d'una fase obligatòria i eliminatòria, el resultat de la qual serà la d'apte o no apte.

7.3. Fase d'Oposició: prova pràctica

De caràcter obligatòria i eliminatòria, amb una puntuació màxima de **20 punts**.

Es tracta d'una prova pràctica de 5-10 minuts de durada que consistirà en realitzar una actuació dels treballs diaris de la brigada de maneig de la maquinària de neteja d'acord amb les instruccions precises que es donaran en el moment de realitzar-se la prova.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts, i per a superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima, d'acord amb el següent barem:

- 0 punts: resultat molt deficient que suposa el no assoliment dels requisits exigibles per al maneig de la maquinària.
- 5 punts: resultat deficient, però que compleix amb els requisits mínims exigibles.
- 10 punts: resultat satisfactori.
- 15 punts: resultat notable.
- 20 punts: resultat excel·lent.

7.4. Fase de Concurs: valoració de mèrits

De caràcter voluntari i no eliminatori, amb una puntuació màxima de **20 punts**.

Consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem que s'indica a continuació i sempre sobre la documentació acreditativa que s'haurà aportat dins el termini de presentació de sol·licituds:

1) Experiència professional, fins a un màxim de 15 punts:

- a) Per prestar serveis com a oficial de primera en el maneig de maquinària i funcions de neteja i manteniment d'espais i instal·lacions en feines pròpies d'una brigada municipal en l'àmbit de l'administració pública: 0,30 punts per mes treballat o fracció.
- b) Per prestar serveis en l'àmbit privat com en el maneig de maquinària i funcions de neteja i manteniment d'espais i instal·lacions en l'àmbit privat: 0,20 punts per mes treball o fracció.

L'experiència professional en les Administracions Públiques, i en les entitats, organismes i empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de certificats de serveis prestats o, alternativament, aportació de còpia dels nomenaments, contractes de treball o fulls



Ajuntament de Naut Aran

de nòmina, acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, dins del termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de còpia dels contractes de treball o fulls de nòmina, acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, dins del termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds. Quan en els contractes de treball no quedin acreditades les funcions bàsiques de l'empleat que permetin determinar la seva equivalència a les funcions derivades de la plaça objecte de cobertura, la persona aspirant haurà d'acompanyar un certificat o informe de l'empresari ocupador que detalli les funcions realitzades, o bé aportar altra documentació acreditativa d'aquests extrems.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti als certificats administratius o en l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en aquestes bases.

2) Formació complementària, fins a un màxim de 5 punts

Es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds, d'acord amb el desglossament següent:

a) Per disposar del títol de tècnic derivat de cicle formatiu de grau mig (CFGM) o titulacions equivalents de les famílies professionals d'edificació i obra civil, electricitat i electrònica, energia i aigua i instal·lació i manteniment: **1,5 punts**

Caldrà acompanyar còpia del títol oficial o del resguard justificatiu de la sol·licitud de la seva expedició.

b) Cursos i altres actuacions formatives: Per a cada curs o actuació formativa rebudes i impartides per centres, escoles o instituts de formació, que tingui relació directa amb el lloc a proveir, d'acord amb els següents criteris: **fins a un màxim de 2 punts**

DURADA (hores)	APROFITAMENT (punts)	ASSISTÈNCIA (punts)
0 a 5	0.10	0.05
6 a 10	0.20	0.10
11 a 20	0.30	0.15
21 a 30	0.40	0.20
31 a 40	0.50	0.25
41 a 50	0.60	0.30
51 a 60	0.70	0.35
61 a 70	0.80	0.40
71 a 80	0.90	0.45
81 a 90	1	0.50
91 a 100	1.10	0.55



Ajuntament de Naut Aran

Els cursos i altres actuacions formatives per a ser puntuables hauran d'estar en relacionats les funcions assignades al lloc de treball, sigui formació de caràcter general (formació d'interès en qualsevol lloc de l'Administració) o de caràcter específic (formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar).

Caldrà acompanyar la documentació acreditativa del certificat d'assistència i aprofitament on consti el nombre d'hores.

c) Per formació específica acreditada en relació amb les matèries següents:

Permisos de conducció C o superiors	0,5 punt/permís
Conducció de carretons elevadors (Toros)	0,5 punt/curs
Conducció de plataforma elevadora Mòvil Personal (PEMP)	0,5 punt/curs
Conducció de manipuladores telescòpiques	0,5 punt/curs
Conducció de pales carregadores, retroexcavadores i motovolquets	0,5 punt/curs
Carnet aplicador i manipulador de productes fitosanitaris (Nivell bàsic)	0,5 punt/curs

Caldrà acompanyar còpia de la documentació justificativa de l'obtenció dels permisos i carnets i de la realització de la formació específica.

d) Altres mèrits específics: fins a 1 punt

Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar i que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors.

7.5. Una vegada computats els mèrits corresponents al concurs, el Tribunal de selecció publicarà en la seu electrònica un anunci amb les puntuacions provisionals obtingudes per les persones aspirants.

El termini per a presentar al·legacions enfront de les esmentades puntuacions serà de cinc dies naturals a partir de l'endemà a la publicació en seu electrònica d'aquestes.

Les al·legacions de les persones aspirants hauran d'anar acompanyades, si s'escau, de l'oportuna acreditació documental.

7.6. Fase d'entrevista

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal als aspirants que han obtingut les 12 qualificacions més altes en la fase de concurs.

L'entrevista es una fase obligatòria i es valorarà fins a un màxim de **10 punts**, que se sumaran al resultat de la fase de concurs per determinar el resultat final del procés.

A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer amb el DNI. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista, determinarà la seva exclusió del procés.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb:



Ajuntament de Naut Aran

- la formació
- la trajectòria professional
- l'adaptabilitat al context organitzatiu
- funcions del lloc de treball
- coneixements dels vials i espais públics de les entitats de població que conformen el municipi de Naut Aran

Els criteris per puntuar cadascun dels factors seran tant el desenvolupament de l'entrevista com la valoració curricular aportada per les persones aspirants, tenint en compte la naturalesa del lloc de treball al qual s'aspira.

8a. Resultats finals i publicació de les persones seleccionades

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en la fase oposició i de concurs amb la qualificació obtinguda a l'entrevista.

El tribunal de selecció publicarà posteriorment en la seu electrònica la llista amb els resultats finals del procés de selecció i la designació de les 6 persones aspirants que hagi obtingut la major puntuació com a persones seleccionades en aquest procés, i elevarà a l'Alcaldia la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix.

Un cop sumades totes les puntuacions de la fase oposició i de la fase concurs, en cas que es produeixi un empat entre 2 o més aspirants es resoldrà de la següent forma: l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició; si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la fase de concurs; si, malgrat l'anterior, encara persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

9a. Contractació com a personal laboral fix i establiment d'un període de prova

1.- L'Alcaldia disposarà la formalització dels corresponents contractes laborals com a personal laboral fix o de carrera a favor de les persones que hagin superat el procés de selecció, i compleixi amb tots els requisits exigits en la convocatòria.

2.- Amb caràcter previ a la formalització del contracte laboral, les persones seleccionades hauran de presentar els següents documents acreditatius:

- a) Documentació original o compulsada de tots els títols acreditats en les diferents fases.
- b) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics o personal laboral temporal de l'Administració Pública resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari o personal laboral.



Ajuntament de Naut Aran

3.- La contractació laboral com a empleat fix es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

Les persones contractades haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball en el moment de la formalització del contracte.

Les persones aspirants que, sense causa justificada, no realitzés la contractació quan se li requereixi per a la seva formalització, perdrà tot dret que pogués haver adquirit, podent ser contractada la següent persona candidata per ordre de puntuació de la qualificació final.

4.- D'acord amb l'article 14.1 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Mentre duri aquest període la persona contractada exercirà les funcions del lloc de treball normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes per al lloc de treball.

El període de prova o de pràctiques es realitzarà sota la tutoria de l'oficial de primera de la brigada municipal que exerceix les funcions de cap de la brigada municipal.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe motivat, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona contractada ha superat el període de prova. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte per aquesta causa, i es procedirà a contractar a la persona aspirant amb la següent major puntuació obtinguda en aquest procés de selecció.

En l'informe de superació de la fase de prova es tindran en compte els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

10a. Borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació per cobrir possibles vacants o substitucions en les 2 places objecte d'aquest procés de selecció i en les altres places existents de la mateixa categoria laboral. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin.



Ajuntament de Naut Aran

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat, i s'establirà un període de prova de 2 mesos.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en quatre anys, prorrogables.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert
- Estar sancionat per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. El rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament o contractació d'interinatge ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona interessada de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la base tercera.

11a. Protecció de dades

Als efectes previstos en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment explícit a la publicació de determinades dades personals (DNI) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa www.nautaran.org.

Així mateix s'informa que les dades seràn incorporades a un fitxer denominat expedients de l'Ajuntament de Naut Aran. També s'informa que no seràn trameses a terceres persones i seràn conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van recaptar. En qualsevol moment, l'interessat podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Totes les peticions o qualsevol petició sobre aquest aspecte es pot fer arribar a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o al Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de Naut Aran: dpo@nautaran.org.

12a. Règim d'impugnacions

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, les persones interessades poden interposar directament demanda davant del Jutjat Social de Lleida, o el que li correspongui en atenció al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.



Ajuntament de Naut Aran

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones participants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

13a. Disposició final

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i les valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació i, a més, es podran consultar a l'adreça d'internet www.nautaran.org

Contra aquest acte de convocatòria del procés de selecció de personal laboral, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament demanda davant del Jutjat Social de Lleida, o el que correspongui en atenció al seu domicili, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu l'article 69.1 i 2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar demanda judicial fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.



Ajuntament de Naut Aran

ANNEX 1. Model de sol·licitud.

PROCÉS DE SELECCIÓ 7/2023: 2 PLACES D'OFICIALS DE PRIMERA (MAQUINÀRIA I SERVEIS) DE LA BRIGADA MUNICIPAL

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

<u>Dades personals</u>	
Nom i cognoms:	
Data naixement:	
DNI:	
Domicili:	
Telèfon o dispositiu mòbil:	
Correu electrònic:	

EXPOSA: Que amb la voluntat de participar en la convocatòria del procés de selecció per proveir en propietat i a través de contractació de personal laboral fix de 2 places vacants d'oficials de primera (maquinària i serveis) de la brigada municipal, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Naut Aran, categoria laboral d'oficial de primera, del subgrup de classificació C2, i complement de destinació de nivell 14, mitjançant concurs oposició, torn lliure, s'adjunta la documentació acreditativa dels requisits específics de la convocatòria, que es detallen a continuació:

- Document Nacional d'Identitat (DNI)
- Titulació requerida a la convocatòria
- Carnet o permís de conducció de vehicles classe o categoria C.
- Curriculum vitae amb fotografia
- Certificat de nivell elemental de català (B1) o equivalent
- Certificat de nivell elemental d'aranès (B1, antic B) o equivalent
- Declaracions responsables dels compromisos previstos en les bases (segons formulari facilitat)

SOL·LICITA: Que sigui admès a les proves selectives a les quals fa referència aquesta instància i DECLARA que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés a l'ocupació pública i especialment les assenyalades per a la present convocatòria.

Salardú, de de 2023

Signat:

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAUT ARAN

Clàusula de protecció de dades: En virtut de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal, per la present ens autoritza a què les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat expedients responsabilitat de l'Ajuntament de Naut Aran, amb seu social a C/ Balmes, 2, 25598 Salardú (Vall d'Aran). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas, podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com també el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin arribar a C/ Balmes, 2, 25598 de Salardú (Vall d'Aran). Amb tot, també té el dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol altra qüestió que consideri pertinent al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: dpo@nautaran.org



Ajuntament de Naut Aran

ANNEX 2. Model de declaració responsable.

PROCÉS DE SELECCIÓ 7/2023: 2 PLACES D'OFICIALS DE PRIMERA (MAQUINÀRIA I SERVEIS) DE LA BRIGADA MUNICIPAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE (A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ)

Interessat			
Cognoms i nom		NIF	
Domicili			
Municipi			
Procés selectiu			

Per a la seva constància a la SOL·LICITUD que formula per a la participació en el procés de selecció identificat en l'encapçalament, i d'acord amb allò previst en les Bases,

DECLARA RESPONSABLEMENT i sota la seva responsabilitat:

- 1) No ha estat condemnat en cap delictes o, en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.
- 2) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 3) No estar comprés en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei de l'Estat 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 4) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.
- 5) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Salardú, de de 2023

Signatura de l'interessat



Ajuntament de Naut Aran

ANNEX 3.- Condicions administratives dels llocs ofertats:

Contractació laboral com a empleat laboral fix per a cobrir el lloc de treball d'oficial de primera (maquinària i serveis) de la brigada municipal (C2- 14)

Tipologia de jornada: a temps complet en la jornada ordinària de l'Ajuntament (35 h/setmanals).

Horari:

- Període d'hivern (durant l'obertura de l'estació d'esquí de Baqueira Beret, aproximadament de finals del mes de novembre a principis del mes d'abril): de 07:00 a 14:00 hores, de dimecres a diumenge (festius els dilluns i els dimarts).
- Resta de l'any: de 07:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres (festiu els caps de setmana)

Retribucions:

Import nòmina mensual (la dedicació és al 100% de la jornada ordinària)

Salari base: Grup C2	699,52 €
Complement de destí: Nivell 14	356,08 €
Complement específic:	936,58 €
Total meritat (brut/mensual)	1.992,18 €

Import pagues extraordinàries (desembre/juny)

Salari base: Grup C2	693,15 €
Complement de destí: Nivell 14	356,08 €
Complement específic:	936,58 €
Total meritat (brut)	1.985,81 €